



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД РЕСПУБЛИКА
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
хүгэлсэлэй талаан хөдөөн

ПРИКАЗ

« 25 » 10 2019 г.

№ 1128

В целях организации методической помощи и консультирования педагогических работников, а также создания условий для их профессионального роста,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальных предметных центрах (приложение 1);
2. Утвердить список муниципальных предметных центров (далее-МПЦ) (приложение 2);
3. Руководителям образовательных организаций утвердить приказом руководителей МПЦ;
4. Начальникам отделов (и.о. начальника отдела Имеева Е.С., и.о. начальника отдела Шобогоров С.Ю., Будаева Э.А.):
 - назначить ответственных в отделе за организацию работы муниципальных предметных центров, внести в должностные обязанности специалистов ответственность за организацию деятельности МПЦ;
 - совместно с ГАУДПО РБ «БРИОП» разработать план МПЦ на 2019-2020 учебный год.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Цепкову Л.Т.

И.о. председателя Комитета по образованию

Л.Т. Цепкова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Ректор ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

В.Ц. Цыренов

« 22 » ~~сентября~~ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Комитет по образованию

Администрации г. Улан-Удэ

У.С. Афанасьева

« 03 » ~~сентября~~ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ ЦЕНТРАХ

Улан-Удэ

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности Муниципальных предметных центров (далее Центров) системы образования г. Улан-Удэ Республики Бурятия.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия в сфере образования, настоящим Положением.

1.3. Муниципальные предметные центры – это структурные подразделения Городского методического объединения, организованные по каждой предметной области на базе образовательных организаций г. Улан-Удэ Республики Бурятия.

1.4. Центр должен быть обеспечен высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием для обучения руководящих и педагогических кадров по избранному направлению.

1.5. На базе Центра планируется проводить городские и республиканские семинары, научно-практические конференции, методические дни и недели, заседания методических объединений, консультации.

1.5. Присвоение образовательной организации статуса Муниципального предметного центра не влечет за собой изменений организационно-правовой формы, типа и вида организации, в Уставе не фиксируется.

2. Цель и задачи деятельности Муниципального предметного центра

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение развития инновационной инфраструктуры в системе образования, а также создания условий для профессионального совершенствования работников системы образования г. Улан-Удэ.

2.2. Работа Центра способствует реализации следующих задач:

- изучение педагогическими работниками опыта инновационной деятельности образовательных организаций – Муниципальных предметных центров;
- развитие профессионально-педагогических компетенций педагогов;
- диссеминация инновационного опыта педагогов г. Улан-Удэ;
- обобщение материалов по направлению педагогической деятельности;
- создание условий для самообразования педагогических кадров, проведение методической работы по сопровождению учителей.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр работает по плану, утвержденному самой образовательной организацией и согласованному с Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ и ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

3.2. Муниципальные предметные центры осуществляют:

- методическое сопровождение руководящих и педагогических работников по направлению работы Центра;

- организацию и проведение образовательных мероприятий для руководящих и педагогических работников с демонстрацией качественных образцов практики (мастер-классы, открытые уроки, открытые мероприятия);

- разработку методических рекомендаций и иных материалов по направлению работы Центра.

- диссеминацию инновационного опыта педагогических работников образовательных организаций г. Улан-Удэ.

3.3. Формами деятельности Центра могут быть:

- проведение семинаров, практикумов, консультаций, стажировок, открытых уроков, тренингов, конференций и т.п.;

- разработка методических рекомендаций;

- разработка и апробация контрольно-диагностических, дидактических материалов, средств наглядности и др.;

- подготовка к публикации статей в научно-методические сборники, педагогические издания различных уровней;

- посещение занятий, уроков, внеклассных мероприятий;

- проведение индивидуальных или дистанционных консультаций;

- организация и проведение круглых столов по проблеме;

- проведение открытых практических занятий, деловых игр, научно-практических и методических семинаров, презентаций инновационной деятельности, мастер-классов и т.п.

- осуществление сетевого взаимодействия и т.п.

3.4. В рамках работы Центра может быть организована деятельность творческих групп, педагогических мастерских и других временных творческих объединений из состава педагогических работников Центра и других образовательных организаций г. Улан-Удэ.

3.5. Итоги работы Центра подводятся ежегодно в конце учебного года на расширенном заседании Городского методического объединения, Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ и Института.

3.6. Руководители и педагогические работники Центра привлекаются в качестве экспертов, консультантов при оценке учебной или методической деятельности образовательных организаций.

4. Функции Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ и ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

4.1. Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ:

- осуществляет организационную деятельность по созданию и функционированию Муниципальных предметных центров;

- обеспечивает взаимодействие между Центрами и ГАУ ДПО РБ «БРИОП»;

4.2. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» на базе Центров:

- оказывает методическую помощь педагогам и руководителям образовательных организаций, школьным методическим объединениям учителей по избранному направлению работы;

- участвует в оказании консультативной помощи по вопросам организации и проведения мероприятий Центра согласно плану работы.

5. Управление деятельностью базовой площадки

5.1. Приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ назначается руководитель Центра, ответственный за эффективную организацию его работы, подготовку и представление отчетной документации, своевременный анализ и оформление результатов работы.

5.2. Приказом ректора ГАУ ДПО РБ «БРИОП» назначается консультант Муниципального предметного центра по предметным областям, осуществляющий координацию деятельности.

5.3. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников Центра;
- назначает педагогов, из числа наиболее опытных и компетентных по теме Центра, для методического сопровождения руководящих и педагогических работников;
- организует и контролирует деятельность по диссеминации и накоплению методических материалов, отражающих лучшие педагогические практики по предметной области Центра;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности Центра;
- отчитывается о ходе и результатах деятельности Центра Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

5.4. Сотрудники Центра:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках деятельности Центра;
- организуют занятия и иные мероприятия по закрепленным темам;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности Центра;
- осуществляют методическое и консультационное сопровождение обучающихся педагогов;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности Центра.

6. Порядок прекращения действия статуса Муниципального предметного центра

6.1. Расторжение договора может инициироваться любой стороной.

6.2. Расторжение договора о присвоении статуса Муниципального предметного центра влечет за собой прекращение действия указанного статуса.

6.3. Основания расторжения договора о присвоении статуса Муниципального предметного центра указываются в приказе.

Муниципальные предметные центры	
Дошкольное образование	
1.	МБДОУ №35 «Алые паруса»
2.	МАДОУ №91 «Строитель»
3.	МАДОУ №173 «Росинка»
История, обществознание, ОРКСЭ	
1.	МАОУ «СОШ №7»
2.	МАОУ «Гимназия №14»
3.	МАОУ «Гимназия №33»
4.	МАОУ «СОШ №49»
География, биология, химия	
1.	МАОУ «СОШ № 49»
Математика	
1.	МАОУ «Гимназия №14»
2.	МАОУ «СОШ №17»
3.	МАОУ «Гимназия №33»
4.	МАОУ «ФМШ №56»
5.	МБОУ «Российская гимназия №59»
Физика, астрономия	
1.	МАОУ «СОШ №7»
2.	МАОУ «СОШ №49»
3.	МАОУ «ФМШ №56»
4.	МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»
Русский язык, литература	
1.	МАОУ «СОШ № 1»
2.	МАОУ «Гимназия №14»
3.	МАОУ «СОШ №25»
4.	МБОУ «Российская гимназия № 59»
Иностранные языки	
5.	МАОУ «Лингвистическая гимназия №3»
6.	МАОУ «Гимназия №14»

7.	МАОУ «СОШ №47»
8.	МБОУ «Российская гимназия №59»
9.	МАОУ «СОШ № 1»
Бурятский язык	
1.	МБДОУ №35 «Алые паруса»
2.	МАОУ «СОШ №9»
3.	МАОУ «Бурятская гимназия №29»
4.	МАОУ «СОШ №32»
Музыка, МХК	
1.	МАОУ «Гимназия №14»
2.	МАОУ «СОШ №49»
Здоровьесбережение	
1.	МАОУ «СОШ №38»
ОБЖ	
1.	МАУ ДО «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания»
2.	МАОУ «СОШ №47»
Технология	
1.	МАОУ «СОШ №9»
Физическая культура	
1.	МАОУ «СОШ №35»
2.	МАОУ «СОШ №49»
3.	МАОУ «СОШ №42»
Начальная школа	
1.	МАОУ «СОШ №7»
2.	МАОУ «СОШ №8»
3.	МАОУ «Гимназия №33»
4.	МАОУ «СОШ №42»
5.	МАОУ «СОШ №63»
Этноэкологическое образование	
1.	МАОУ «СОШ №19»
Сетевое образование	
1.	МАОУ «СОШ №7»

2.	MAOY «COIII №32»
3.	MAOY «COIII №38»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Киселева Оксана Владимировна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022