

**МАДОУ «ЦРР-Детский сад №91 «Строитель» г. Улан-Удэ**

**Циклограмма контроля администрацией ЦРР  
(заведующий, старший воспитатель, зам. по АХЧ),  
работы по сохранению и укреплению здоровья детей.**

**г. Улан-Удэ**

№ п/п	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность, сроки контроля
<i>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей (старшая м/с, зам. по АХЧ, заведующая)</i>			
1.1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
			1 раз в неделю
1.3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье – при каждой смене
1.4.	Спортивный зал и подсобное помещение при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю

1.5.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
<i>2. Территория детского сада (зам. по АХЧ, старшая м/с, заведующая)</i>			
2.1.	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал
2.2.	Игровые участки	Состояние малых форм и построек	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно

3. Организация образовательного процесса (старший воспитатель, заведующая)

3.1.	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий.	2 раза в год  1 раз в месяц  1 раз в месяц
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал
		Условия применения ТСО, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год

		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю
<i>4. Организация детского питания (старшая м/с, заведующая)</i>			
4.1.	Рацион питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям;</li> <li>- соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;</li> <li>- ассортимент продуктов, используемых в питании</li> </ul>	1 раз в 10 дней
4.2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю
4.3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал
4.4.	Технология производства пищи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность оформления технологической документации.</li> <li>- Наличие необходимой нормативно-технической документации</li> </ul>	2 раза в год
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней

		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю
4.5.	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю
4.6.	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц
4.7.	Продукты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сроки и условия хранения.</li> <li>- Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах.</li> <li>- Соседство хранения продуктов</li> </ul>	1 раз в неделю
4.8.	Реализация продуктов и готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сроки реализации, условия реализации.</li> <li>- Соблюдение требований по температуре готовой пищи.</li> <li>- Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи</li> </ul>	Ежедневно
4.9.	Санитарно-противоэпидемический режим	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования.</li> <li>- Маркировка оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного</li> </ul>	1 раз в месяц

		режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	
4.10.	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал
4.11.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами, условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
<i>5. Бассейн (медсестра бассейная, старшая м/с)</i>			
5.1.	Вода ванны бассейна	Температура воды	Перед началом работы выборочно в один из дней недели

5.2.	Воздух в зале ванны бассейна	Относительная влажность, подвижность	1 раз в квартал
5.3.	Санитарное состояние помещений бассейна	Выполнение гигиенических требований к режиму эксплуатации плавательных бассейнов	1 раз в месяц
		Наличие правил и графика уборки бассейна, их выполнение	1 раз в месяц (выборочно в один из дней)
5.4.	Основные и вспомогательные помещения бассейна	Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю

#### 6. Персонал

(старшая м/с, заведующая, старший воспитатель, зам. по АХЧ, профком)

6.1.	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года
6.2.	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц

7. Организация и проведение ремонтных работ (зам. по АХЧ, заведующая, ст. м/с)

7.1.	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в ДОУ	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работ
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости

8. Оздоровительная работа (ст. м/с, м/с, старший воспитатель, заведующая)

8.1.		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в квартал
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год
8.2.	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для ДОУ	В течение года выборочно в один из дней недели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Киселева Оксана Владимировна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022