

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦРР – Детский сад № 91 «СТРОИТЕЛЬ» г. УЛАН-УДЭ
670033, г. Улан-Удэ, ул. Краснофлотская, 8 «А», тел./факс.: (3012) 42-50-83
e-mail: madou-91@mail.ru**

**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МАДОУ «ЦРР - Детский сад №91 «Строитель» г. Улан-Удэ
на 2020-23 гг**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации и мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--|---|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| <i>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</i> | | | | | |
| | <p>1. Привести в соответствие с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" структуру и порядок представления информации на официальном сайте организации в сети интернет.</p> <p>2. Обеспечить наличие достоверной и полной информации на сайте ЦРР с периодичностью</p> | Май 2023г. | <p>Вампилов Н.Н., инженер-программист</p> <p>Никитина Э.В., старший воспитатель</p> <p>Никитина</p> | Проведено совещание по результатам НОКО 04.02.2020г. | Май 2023г. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|-------------------|
| | <p>обновления.</p> <p>3. Разработать локальные документы, определяющие перечень, содержание, форму представления информации на стендах ЦРР;</p> <p>4. Обеспечить функционирование 4 единиц дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте ЦРР.</p> <p>5. Регулярно пополнять информационные стенды ЦРР</p> | | <p>Э.В., старший воспитатель</p> <p>Вампилов Н.Н., инженер-программист</p> <p>Никитина Э.В., старший воспитатель</p> | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| | <p>1. Разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в ЦРР для повышения удовлетворенности получателей образовательных услуг комфортными условиями.</p> <p>2. Продолжить работу по формированию комфортной среды в ЦРР с учетом пожеланий родителей.</p> | <p>Февраль 2023г.</p> <p>Постоянно</p> | <p>Никитина Э.В., старший воспитатель, воспитатели</p> | <p>Проведен мониторинг по удовлетворенности получателей образовательных услуг</p> | <p>Май 2023г.</p> |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| | <p>1. Продолжить работу по оборудованию помещений ЦРР и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов, по обеспечению в ЦРР условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p> <p>2. Разработать и включить в план мероприятия по созданию доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: - оборудование входных</p> | <p>По мере поступления бюджетных средств</p> | <p>Убогаева Л.М., заведующий ЦРР</p> | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|-------------------------------------|
| | <p>групп пандусами; - обеспечение доступности специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений; - расширение дверных проемов; - выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов и т.д.</p> <p>3. Обеспечить в ЦРР условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию; - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> <p>4. Дополнить информационные общедоступные информационные ресурсы информацией о наличии (отсутствии) условий образовательной деятельности для людей с ограниченными возможностями.</p> | | | | |
| <i>IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций</i> | | | | | |
| | <p>1. Осуществлять мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности.</p> <p>2. Проводить работу для повышения удовлетворённости получателями услуг доброжелательностью, вежливостью работников ЦРР, обеспечивающих информирование о</p> | Постоянно | <p>Никитина Э.В., старший воспитатель; Киселева О.В., председатель ПК</p> | <p>Включать в повестку совещаний и профсоюзных собраний вопросы этики работников ЦРР</p> | <p>Периодически по плану работы</p> |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|--|--|------------------------------|
| | предоставляемых услугах как при первичном контакте и непосредственном обращении, так и при оказании услуги. | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| | <p>1. Осуществлять с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности.</p> <p>2. Принять меры для повышения удовлетворённости участников образовательных отношений условиями оказания образовательных услуг в ЦРР.</p> | I раз в квартал | <p>Никитина Э.В., старший воспитатель</p> <p>Убогаева Л.М., заведующий ЦРР</p> | <p>Включать вопросы качества условий образовательной деятельности и удовлетворенности участников образовательных отношений в годовую план, в повестку производственных совещаний; создавать условия для прохождения периодических курсов повышения квалификации педагогов.</p> | Периодически по плану работы |
| | | | | | |