

**«Согласовано»
Председатель
Управляющего Совета**

Бабкина А. А. Бабкина
«28» 05 20 12 г.

**«Утверждаю»
Заведующая
МАДОУ «ЦРР – Д/с № 91
«Строитель» г. Улан-Удэ»**
Убогаева Л. М. Убогаева
«28» 05 20 12 г.



**Положение
Об Управляющем Совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка –
Детский сад № 91 «Строитель» г. Улан-Удэ»**

г. Улан-Удэ
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее - «Совет») муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - Детский сад № 91 «Строитель» (далее - «ЦРР - Д/с № 91») является коллегиальным органом управления «ЦРР - Детский сад № 91», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, имеют нормирующий характер - являются локальными нормативными актами на уровне МАДОУ, обязательными для исполнения в МАДОУ всеми участниками образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами. Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Конституцией, законами и нормативными правовыми актами области (республики, города-субъекта РФ); постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города (района); Уставом МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 91 «Строитель», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами «ЦРР - Д/с № 91» .

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Содействие созданию в «ЦРР - Д/с № 91» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.2. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МАДОУ.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.2. Утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам «ЦРР - Д/с № 91»;

2.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в «ЦРР - Д/с № 91», принимает меры к их улучшению;

2.1.4. Вносит заведующему МАДОУ № 91 предложения о поощрении работников детского сада.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 чел;

- представителей коллектива работников ЦРР - 3 чел;

- представитель профсоюзной организации ЦРР - 1 чел.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей воспитанников) по принципу «1 семья (полная или неполная) - 1 голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитанников ЦРР №91.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

3.5. Проведение выборов в Совет «ЦРР - Д/с № 91» избираемых членом Совета организуется Заведующим. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МАДОУ № 91 либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.6. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом детского сада и настоящим Положением.

3.7. При выбытии из Совета выборных членом в 2-х недельный срок проводятся довыборы членом Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членом Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводится до сведения всех членом Совета не позднее за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членом.

По приглашению члена Совета в заседании могут принять участие в правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членом Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членом Совета (более половины).

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итог голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем.

Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

5.6. Материальное организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию детского сада.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета детского сада с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более 2 заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Киселева Оксана Владимировна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022