

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о «Рабочей группе» по внедрению корпоративных программ укрепления здоровья на рабочем месте в МАДОУ «ЦРР – Детский сад №91 «Строитель» г.Улан-Удэ

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности «Рабочей группы» по внедрению корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте МАДОУ «ЦРР – Детский сад №91 «Строитель» г.Улан-Удэ (далее «Рабочая группа»).

2. Участниками «Рабочей группы» являются сотрудники МАДОУ «ЦРР – Детский сад №91 «Строитель» г.Улан-Удэ

3. В компетенцию «Рабочей группы» входит: реализация мероприятий по внедрению корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте.

4. Руководитель рабочей группы является координатором всех направлений ее деятельности, взаимодействуя с руководством медицинской организации в плановом и оперативном порядке.

5. Свою деятельность «Рабочая группа» осуществляет силами своих участников. Основанием для участия сотрудников медицинской организации в заседаниях «Рабочей группы» является список сотрудников, подписанный руководителем организации. Основанием для привлечения экспертов и специалистов других организаций является решение, принятое, на заседании «Рабочей группы».

6. Организации – Участники «Рабочей группы» поддерживают ее работу ресурсами своих специалистов в согласованном объеме.

7. Участники «Рабочей группы» имеют доступ ко всем материалам «Рабочей группы», но обязуясь не распространять сведения и материалы в любой форме без решения «Рабочей группы».

8. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, СОГЛАШЕНИЕМ о сотрудничестве и совместной деятельности, а также настоящим Положением.

9. Деятельность «Рабочей группы» осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

10. Руководит деятельности «Рабочей группы» ее Руководитель.

11. Руководитель «Рабочей группы» и ее заместитель назначается руководителем организации.

12. Руководитель «рабочей группы» дает поручения по подготовке материалов на заседание «Рабочей группы», об оповещении ее участников и приглашенных лиц о времени и месте заседания «Рабочей группы», организует делопроизводство в «Рабочей группе», председательствует на заседаниях «Рабочей группы».

13. В отсутствие руководителя «Рабочей группы», а также по его поручению обязанности руководителя «Рабочей группы» исполняет его заместитель.

14. Заседания «Рабочей группы» по мере необходимости.

15. Подготовка к заседаниям «Рабочей группы» ведется в соответствии с поручениями руководителя «Рабочей группы» Участниками «Рабочей группы», а также привлекаемыми специалистами.

16. Для принятия решения «Рабочей группы», соответствующий проект решения, выносится на рассмотрение «Рабочей группы», при этом с докладом по этому вопросу выступает Руководитель «Рабочей группы» или по его поручению – заместитель руководителя.

17. Протокол заседания «Рабочей группы» ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании «Рабочей группы». Протокол подписывается председательствующим на заседании «Рабочей группы» и секретарем.

18. Решение «Рабочей группы» является правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа участников «Рабочей группы».

«Утверждаю»
 заведующий МАДОУ «ЦРР - Детский сад
 №91 «Строитель» г. Улан-Удэ
 О.В. Киселева



Состав рабочей группы по внедрению корпоративной программы

«Укрепление здоровья на рабочем месте»

Руководитель рабочей группы	
Киселева Оксана Владимировна	Заведующий
Заместитель	
Ануфриева Любовь Борисовна	Музыкальный руководитель, Председатель ППО
Члены рабочей группы	
Пластинина Светлана Владимировна	Музыкальный руководитель
Жамсаранова Марина Нимацыреновна	Учитель-логопед, специалист по охране труда
Мисникова Ольга Михайловна	Инструктор по физической культуре
Ильина Екатерина Евгеньевна	Младший воспитатель
Доржиева Евгения Юрьевна	Педагог-психолог