



**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием групповых помещений, спортивного и музыкального залов, здания учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести испытания вентиляционных устройств; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; – проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами	Август. 1 раз в год	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году. Заведующий, члены комиссии: зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель; председатель ПК; уполномоченный по ОТ. Члены подкомиссий: инструктор по физической культуре	+
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	Сентябрь	заведующий	+
3	Проверить наличие инструкций по охране труда в групповых помещениях, спортивном и музыкальном залах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	Сентябрь	Старший воспитатель	+
4	Обновить уголки по технике	Сентябрь	Заведующий	+

5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников в соответствии с графиком контроля	По графику	Председатель ПК	+
6	Запрещать проведение учебных занятий и прогулок на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Старший воспитатель	+
7	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	Август	заведующий	+
8	Обеспечить структурные подразделения ОУ законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий, зам зав. заведующей по АХЧ	+
9	Создать комиссию по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Сентябрь	заведующий председатель ПК	+
10	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	В течение года	Заведующий, председатель ПК	+
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
1	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	заведующий	+
2	Проводить обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений группы 1–3	1 раз в 3 года	заведующий	+
3	Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели	+
4	Проводить инструктаж по охране	Сентябрь,	заведующий	+

	труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года		
3. Технические мероприятия				
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в 2 года	Зам. зав. заведующей по АХЧ	+
2	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Заведующий, зам зав. заведующей по АХЧ	+
3	Проводить проверку работоспособности охранной сигнализации (на вход)	В течение года	Зам зав. заведующей по АХЧ, воспитатели	+
4	Заклучить договора на охрану ОУ с помощью КТС, техническое обслуживание КТС	Август	заведующий	+
5	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории детского сада	В течение года	Зам зав. заведующей по АХЧ	+
6	Проводить благоустройство территории, спортивных площадок	Май – сентябрь	заведующий Зам зав. заведующей по АХЧ , родители	+
7	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Зам зав. заведующей по АХЧ	+
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Февраль	Заведующий	+
2	Обеспечить групповые помещения, спортивный и музыкальный залы,	Сентябрь	Зам зав. заведующей по АХЧ	+

	логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога, пищеблок, прачечную медицинскими аптечками			
3	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий, медсестра	+
4	Расширять, проводить текущий ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных комнат, санузлов и т. п.)	В течение года	медсестра	+
5	Обеспечивать работников ОУ и членов их семей (детей) санаторно-курортными путевками	В течение года	Председатель ПК	+

5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: – от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.); – защита органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые); – защита органов дыхания (респираторы или ВМГ, противогазы); – защита головы (каска, шапки, береты, косынки)	Сентябрь, в течение года (по мере необходимости)	Зам зав. заведующей по АХЧ	+
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	Зам зав. заведующей по АХЧ	+
3	Обеспечивать работников моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами СанПиНа.	В течение года по норме	Зам зав. заведующей по АХЧ	+

6. Мероприятия, совместные с ПК

1	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	заведующая председатель ПК	+
---	--	---------	-------------------------------	---

2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ПК	+
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Председатель ПК, воспитатели	+
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	заведующий	+