

«Согласовано»:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «ЦРР-Детский сад

№91 «Строитель» г. Улан-Удэ

Л.Б. Ануфриева



«Утверждаю»:

Заведующий МАДОУ

«ЦРР-Детский сад №91

«Строитель» г. Улан-Удэ

О.В. Киселева



Положение

об оплате труда работников

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка -
Детский сад №91 «Строитель» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МАДОУ «ЦРР – Детский сад №91 «Строитель» г. Улан-Удэ (далее – ЦРР) в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ №336 от 28.10.2016 года, на основании Постановления Администрации г.Улан-Удэ «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации г.Улан-Удэ №181 от 30.08.2022 г

1.2. Положение включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия и размеры выплат компенсационного характера и условия выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными настоящим Положением об оплате труда, условия оплаты труда руководителей образовательных организаций.

1.3. Система оплаты труда работников ЦРР устанавливается коллективными договорами, соглашениями, с учетом мнения представительного органа работников, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ, настоящим Положением.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются руководителем ЦРР по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570, профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н, профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по

профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

2.5. Работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 Положения.

2.7. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ЦРР.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда в ЦРР формируется исходя из размеров субсидий автономным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда.

3.2. Штатное расписание ЦРР ежегодно утверждается руководителем ЦРР и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих ЦРР.

3.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда ЦРР устанавливается в размере не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу образовательных организаций, устанавливается приказом Комитета.

4. Условия оплаты труда руководителя ЦРР и его заместителя

4.1. Заработная плата руководителя и его заместителя состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Должностные оклады руководителя и его заместителя устанавливаются трудовыми договорами 1 раз в год расчетным путем по итогам отчетного периода. Руководителю ЦРР размер должностного оклада устанавливается ежегодно на 1 сентября нового учебного года приказом Комитета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников ЦРР устанавливается Комитетом в кратности от 1 до 4.

4.3. Должностной оклад руководителя ЦРР определяется в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников возглавляемой им образовательной организации (до 3 размеров указанной среднемесячной заработной платы) с учетом корректирующего коэффициента по следующей формуле:

$$O = ЗП_{ср} \times N \times K, \text{ где:}$$

O - должностной оклад руководителя, руб.;

ЗП_{ср} - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

N - кратность (до 3), раз. Определяется решением комиссии, состоящей из представителей Комитета, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий период. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом Комитета;

K - корректирующий коэффициент, используемый для определения должностного оклада руководителя образовательной организации, раз.

Среднемесячная заработная плата работников ЦРР определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников ЦРР, за исключением руководителя и его заместителя, на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда работников включаются

оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также другие компенсационные выплаты.

$$ЗП_{\text{ср}} = \frac{\text{ФОТ}}{\text{Числ.} \times n}, \text{ где:}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников ЦРР, за исключением руководителя и его заместителя, рассчитанный без выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и других выплат компенсационного характера;

Числ. - средняя численность работников ЦРР (включая среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей), за исключением руководителя и его заместителя, в среднем за год;

n - количество месяцев в году (12).

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю образовательной организации.

4.4. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя, устанавливается в соответствии с критериями отнесения образовательных организаций к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя ЦРР.

Значения корректирующего коэффициента по уровням оплаты труда руководителей образовательных организаций:

1 уровень - 1,2;

2 уровень - 1,1;

3 уровень - 0,9;

4 уровень - 0,7.

Приказом Комитета определяется уровень оплаты труда каждому руководителю образовательной организации в соответствии с постановлением Администрации города от 24.09.2008 N 471 "Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения".

4.5. Должностной оклад заместителя руководителя ЦРР устанавливается руководителем ЦРР в размере на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя ЦРР.

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю ЦРР и его заместителю в соответствии с разделом 5 Положения.

4.7. Порядок определения фонда стимулирования руководителя, порядок определения размеров и условий выплат стимулирующего характера руководителю ЦРР осуществляется на основании приложения 2 к настоящему Положению.

Размер стимулирующих выплат руководителю ЦРР устанавливается приказом Комитета.

Заместителю стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с локальным актом ЦРР.

4.7.1. Руководителям образовательных организаций, имеющим почетные звания, приказом Комитета в пределах фонда оплаты труда устанавливается повышающий коэффициент к окладу в следующих размерах:

0,3 - "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации";

0,2 - "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный",

при условии соответствия почетного звания профилю образовательной организации;

0,15 - почетные звания Республики Бурятия.

При наличии двух и более званий в расчет принимается наибольший коэффициент (коэффициенты не суммируются).

4.7.2. Руководителям, прошедшим аттестацию до введения в действие приказа Комитета от 24.03.2014 N 235 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию г. Улан-Удэ", устанавливается повышающий коэффициент к окладу в следующих размерах:

0,3 - высшая квалификационная категория;

0,2 - первая квалификационная категория.

4.8. Выполнение руководителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению и по совместительству в отношении руководителя ЦРР принимается Комитетом.

4.9. Выполнение руководителем дополнительной работы в качестве руководителя Консультационного центра ЦРР №91 оформляется дополнительным соглашением к трудовому Договору с Учредителем. Оплата труда руководителя Консультационного центра производится из Грантовых средств (в случае признания организации Победителем в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии) или из внебюджетных средств ЦРР .

4.10. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств Комитет вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив руководителей образовательных организаций об этом в установленном законодательством порядке.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

5.3. Работникам ЦРР производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.3.1. Оплата труда работников ЦРР, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5.3.2. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты к заработной плате;

- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах

Восточной Сибири.

Размеры указанных коэффициентов и размеры процентных надбавок, а также условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам ЦРР устанавливается доплата по соглашению сторон.

Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% части должностного оклада (тарифной ставки) за час работы в ночное время.

Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.5. Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с таблицей 1 к настоящему Положению.

Таблица 1

N	Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных	Доплата в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)
1.	Педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу за работу в специальных (коррекционных группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15 - 20%
2.	Доплата руководителю ЦРР общего типа, имеющей не менее двух групп специального назначения	20%
3.	Учителям-логопедам в ЦРР	20%

5.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами ЦРР, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

6.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в ЦРР устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.3. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и

условия выплат устанавливаются в локальном акте ЦРР.

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;
- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;
- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;
- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

6.5. Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя:

- надбавку за квалификационную категорию;
- надбавку за наличие ученой степени, почетного звания;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

6.6. Работникам ЦРР устанавливается стимулирующая выплата. Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы определяются Положением об оплате труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных ЦРР.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

6.7. Премияльные выплаты по итогам работы могут включать в себя:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах ЦРР.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

6.8. Объем стимулирующих выплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно за счет всех источников финансирования.

Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

6.9. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.10. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления – Управляющим советом ЦРР, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению старшего воспитателя ЦРР, при учете мнения профсоюзного органа. Решение оформляется протоколом. Состав и порядок работы Управляющего совета ЦРР по распределению стимулирующих выплат устанавливается локальным актом ЦРР.

6.11. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Штатное расписание ЦРР формируется за счет всех источников финансирования.

7.2. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем ЦРР в соответствии с Положением об оплате труда

работников ЦРР.

7.3. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативно-правовым актам муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ".

7.4. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы локальных актов ЦРР в соответствии с действующим законодательством.

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ**

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада по квалификационному уровню (руб.) <*>
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)			
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	11764
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	12255
	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	13481
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-логопед; учитель	14093

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)			
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	10638
	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	12940
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)			
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Дворник, кастелянша, кладовщик, сторож, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, подсобный рабочий	10228
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар	10274
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
		Специалист по охране труда, специалист по закупкам, контрактный управляющий, системный администратор	12255