ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 91 «Строитель» г. Улан-Удэ*, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ЦРР) на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «ЦРР», в лице заведующего *Убогаевой Ларисы Михайловны*, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ЦРР Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ЦРР, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная (дневная)*.*

1.3. Наименование образовательной программы *Основная общеобразовательная программа МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 91 «Строитель» г. Улан-Удэ*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – *10,5 ч*

*асов*, пять дней в неделю*, с 07.30-18.00*, выходные – суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни.

1.6. Режим работы ЦРР устанавливается исходя из режима работы групп:

-группы в ЦРР могут функционировать в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30. до 18.00, кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);

- режим работы конкретной группы определяется не чаще одного раза в год приказом руководителя ЦРР, при наличии кадровых условий и в рамках бюджетного финансирования (муниципального задания);

- ЦРР функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы ЦРР изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в ЦРР с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

на основании следующих документов:

- заявления Заказчика;

- медицинской карты Воспитанника с заключением педиатра о состоянии здоровья, не препятствующего его пребыванию в ЦРР;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) после подписания настоящего договора.

Зачисление утверждается приказом ЦРР.

1.7. Перевод Воспитанника из одной группы в другую осуществляется по инициативе ЦРР в случаях:

- перевода из одной возрастной группы в другую по достижении Воспитанником на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста;

- реорганизации ЦРР путём слияния, присоединения, выделения или разделения;

- открытия (закрытия) групп ЦРР на основании предписаний пожнадзора, роспотребнадзора, судебных актов;

- по соглашению между ЦРР и Заказчиком в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии письменного заявления Заказчика ЦРР.

Перевод Воспитанника в другую группу оформляется приказом ЦРР.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. ЦРР вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги оказанные Воспитаннику в соответствии с заключаемым между Сторонами договора на оказание платных услуг.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ЦРР, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от ЦРР информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ЦРР, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ЦРР, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых ЦРР Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ЦРР в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

(продолжительность пребывания Заказчика в ЦРР)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в ЦРР (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ЦРР.

2.2.8. Участвовать в управлении ЦРР, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

2.2.9. Вносить безвозмездные и целевые взносы для развития ЦРР, оказании посильной помощи в благоустройстве группы и ЦРР.

**2.3. ЦРР обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ЦРР, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Данная информация находятся на официальном сайте ЦРР: *madou-91@mail.ru*

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

В случае выявления фактов жестокого обращения Заказчиком с Воспитанником ЦРР обязана незамедлительно сообщить об этих фактах в органы опеки и попечительства по месту нахождения образовательной организации и своему Учредителю.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ЦРР в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым разнообразным и сбалансированным питанием, *3 раза в день: завтрак, обед, полдник.*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом   1   настоящего Договора,  вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. На основании ч.4 ст.16 Закона Республики Бурятия от 13 декабря 2013 г. N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» производить компенсационные выплаты на лицевые счета одному из родителей (законных представителей) согласно их заявления один раз в квартал. Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в размере 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей в семье, не достигших совершеннолетия.

2.3.15.  **Право на получение льгот, компенсационных выплат по родительской плате** за присмотр и уход за воспитанниками  в  ЦРР, на освобождение от оплаты за присмотр и уход за воспитанниками **возникает у родителей (**законных представителей) Воспитанников**со дня подачи заявления об установлении компенсации, льготы** с приложением подтверждающих документов.

2.3.17. **При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы,** родители (законные представители) воспитанников **в течение 14 дней** со дня наступления соответствующих обязательств **обязаны уведомить об этом ЦРР. В случае не уведомления ЦРР**  о наступлении обстоятельств, влекущих отмену  дополнительных    мер социальной поддержки, **родители (законные представители) Воспитанника несут ответственность,** установленную законодательством Российской Федерации.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ЦРР, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ЦРР и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за питание, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленными в п.3.1 раздела 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ЦРР и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ЦРР все необходимые документы, предусмотренные уставом и настоящим Договором ЦРР.

2.4.4. Незамедлительно сообщать ЦРР об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ЦРР согласно правилам внутреннего распорядка ЦРР.

2.4.6. Заказчик перед поступлением в ЦРР обязан информировать администрацию ЦРР о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего нормальному процессу его обучения и существенных изменениях состояния Воспитанника, которые могут повлиять на процесс его обучения. Для приема предоставить медицинскую справку с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. на новую коронавирусную инфекцию.

2.4.6.1. Письменно, либо посредством электронной почты информировать администрацию ЦРР о предстоящем отсутствии Воспитанника в ЦРР на время отпуска Заказчика, по причине болезни Воспитанника, другим уважительным причинам. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ЦРР, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЦРР Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку выданную ЛПУ установленного образца после перенесенного заболевания Воспитанником, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя ЦРР лично. Заказчик вправе уполномочить данной функцией третьи лица, с указанием Ф.И.О., степени родства с Воспитанником и указанием их мобильных телефонных номеров. Данное требование обусловлено обеспечению личной безопасности Воспитанника.

2.4.9. Приводить Воспитанника в ЦРР до \_\_\_\_\_\_ часов в опрятном виде: чистой одежде и обуви, обеспечивая Воспитанника необходимым количеством чистой сменной одежды и обуви.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу ЦРР, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ЦРР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Обо всех нарушениях, недостатках в ЦРР, противоправных действиях других участников образовательного процесса, незамедлительно ставить в известность об этом администрацию ЦРР.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг ЦРР по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день из них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день на приобретение продуктов питания и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены.

3.1.1. Начисление родительской платы на приобретение продуктов питания производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.1.2. Родительская плата на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены начисляется независимо от количества дней посещения ЦРР.

3.2. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ЦРР, реализующих образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату не включены.

3.3. Оплата производится Заказчиком в срок до 10 числа текущего месяца безналичным способом, путем перевода денежных средств на расчетный счет ЦРР.

3.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, по оплате родительской платы, ЦРР вправе требовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со следующего дня после дня истечения установленного настоящим договором срока внесения родительской платы Заказчиком. Размер такой неустойки устанавливается настоящим Договором в размере одной сотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла в следствии непреодолимой силы или по вине ЦРР.

3.5. В случае несвоевременной оплаты и образования задолженности по оплате родительской платы Заказчиком ЦРР в письменном виде уведомляет Заказчика о сумме задолженности и размере начисленной неустойки с требованием оплатить образовавшуюся задолженность. При неисполнении Заказчиком данных требований ЦРР вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по оплате услуг за содержание ребенка, а также возмещении расходов по оплате государственной пошлины и на представителя.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

4.1.Стороны несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.

4.2.В установленном законодательством РФ порядке ЦРР несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом;

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за жизнь и здоровье Воспитанников ЦРР во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод Воспитанников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность:

- за невыполнение обязанностей, определенных настоящим Договором;

- за вред, причиненный Воспитанником имуществу ЦРР либо третьим лицам – участникам образовательного процесса.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по истечению срока его действия.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке со стороны ЦРР в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения** 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

*Я согласен (на)/ не согласен (на) сбор, обработку и размещение информации о моих детях на официальном сайте детского сада http:* [*madou-91@mail.ru*](mailto:madou-91@mail.ru) *и в других СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись).*

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| МАДОУ «ЦРР - Детский сад №91 «Строитель» г. Улан-Удэ  Адрес: 670033, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,  ул. Краснофлотская, д. 8 «а»  тел.: 8 (3012) 42-50-83, 42-46-35  Р/с 03234643817010000200  Л/с 101.02.216.3  Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ  УФК по Республике Бурятия  БИК 018142016  ИНН 0323099156 КПП 032301001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Убогаева  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (при наличии))  Паспорт  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г  Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |