

Сфера участия в работе центра специалистов определяется их профессиональной компетенцией и функциональными обязанностями.

Руководитель Центра:

- осуществляет руководство Центра;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;
- направляет и контролирует работу работников Центра;
- определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала в Центре;
- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Центра, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- решает в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Научный руководитель:

- планирует работу по проекту;
- проводит мероприятия по организации проектной деятельности;

- анализирует данные о результативности и эффективности проектной деятельности;

- разрабатывает мероприятия по повышению качества проектной деятельности;

- занимается диссеминацией лучших практик в проекте.

Бухгалтер:

- выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги);

- участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;

- осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке;

- начисляет заработную плату работникам Центра;

- своевременно предоставляет отчетность в органы ФСС и грантодателю

Старший методист-менеджер:

- организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей, не охваченных дошкольным образованием;

- разрабатывает методические рекомендации по работе консультационного центра, медиатеку;

- отвечает за создание сайта консультационного центра «Family wellness»;

- проводит маркетинговую деятельность.

Педагог-психолог:

- организует консультативно-просветительскую работу по вопросам адаптации к условиям консультационного центра;

- проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики его психического развития, уровня готовности к школьному обучению.

- проводит коррекционные игровые занятия для родителей с детьми.

Учитель – логопед:

- организует консультативно-просветительскую работу с целью обучения родителей (законных представителей) методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка;

- выявляет уровень речевого развития ребенка;

- оказывает помощь ребенку в коррекции речевых нарушений через проведение индивидуальных и подгрупповых занятий.

Руководитель физического воспитания:

- проводит консультативно-просветительскую работу по вопросам физического воспитания, профилактики нарушений осанки и плоскостопия;

- направляет родителей в случае необходимости для обследования врачами-специалистами (неврологом, ортопедом);

- участвует в работе «Школы здоровой семьи»;

- проводит День семьи:

- организовывает семейные физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Воспитатель:

- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса;

- проводит совместные подгрупповые занятия с семьями (2-3 семьи) по образовательной программе ЦРР;

- осуществляет присмотр за детьми в комнате ожидания родителей;

- участвует в работе «Школы здоровой семьи»;

- проводит День семьи.

Музыкальный руководитель:

- организует консультативно-просветительскую работу по вопросам музыкального воспитания детей (студия «Веселые нотки»);

- участвует в работе «Школы здоровой семьи»;

- ведет театральную студию «Сундучок успеха» (знакомство родителей с арт-терапевтическими технологиями взаимодействия с детьми дошкольного возраста);

- проводит мастер-классы по изготовлению кукол;

- организует семейные культурно-оздоровительные мероприятия.

Инструктор по плаванию:

- проводит инструктажи с родителями детей, обучающимися плаванию;

- ведет консультирование родителей по закаливанию детского организма;

- направляет родителей в случае необходимости для обследования врачами-специалистами (неврологом, ортопедом);

- обучает родителей приемам гидромассажа, аква-аэробики;

- участвует в работе «Школы здоровой семьи».