

Утвержден Общим собранием

24.05.2001

Изменения и дополнения приняты

общим собранием

протокол от 20.01. 2014 г

УСТАВ

Городской общественной организации

«ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 91 «СТРОИТЕЛЬ»»

УЛАН-УДЭ

2014

1. Общие положения

Городская общественная организация «Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 91 «Строитель» (в дальнейшем – «Организация») является основанным на членстве добровольным, самоуправляемым общественным объединением граждан, созданным для защиты прав и интересов воспитанников МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 91» г. Улан-Удэ

Полное наименование Организации: Городская общественная организация «Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 91 «Строитель». Сокращенное наименование: ГОО «ПС МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 91 «Строитель».

Организация в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Бурятия, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об общественных объединениях», другими нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Обладает обособленным имуществом, самостоятельным балансом, печатью со своим наименованием, штампом, эмблемой и другой атрибутикой, зарегистрированной в определенном законодательном порядке, имеет право открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Организация осуществляет свою деятельность на территории г. Улан-Удэ.

Местонахождение Организации: Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.

2. Цели и задачи организации

Организация создана на добровольной основе для осуществления деятельности в целях:

содействия в деятельности, направленной на развитие воспитательно-образовательного процесса;

содействия деятельности, направленной на развитие творческих способностей и социальную адаптацию дошкольников;

удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей дошкольников, защиты их прав и свобод;

обеспечение внебюджетного финансирования детского сада и оказание организационной, финансовой, консультативной и иной помощи в деятельности детского сада.

Задачами организации являются:

удовлетворение духовных и образовательных потребностей дошкольников, защиты их прав и свобод;

оказание помощи в приобретении оборудования, материалов и учебно-методической литературы для детского сада;

финансирование текущего функционирования детского сада за исключением коммунальных услуг;

- Оказание материальной помощи и финансирования по ремонту образования и помещений детского сада и подготовке к новому учебному году;
- Финансирование охранной службы;
- Финансирование мероприятий по учебно-воспитательному процессу;
- Расширение и пополнение материально-технической базы детского сада;
- Проведение мероприятий по организации досуга воспитанников детского сада.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Для осуществления своих уставных целей и задач Организация вправе:

- организовывать выставочную деятельность
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- организовывать различные конкурсы, фестивали, семинары;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством;
- взаимодействовать с государственными, общественными, коммерческими структурами для решения проблем в сфере образования;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области культуры, экономики, финансов, предпринимательства, социального обеспечения и других вопросов с юридическими и физическими лицами;
- оказывать информационные и консультативные услуги;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными хозяйственными структурами;
- получать в банковских учреждениях долгосрочные и краткосрочные кредиты, а также пользоваться финансовой и иной материальной помощью российских и иностранных юридических и физических лиц;
- осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей и соответствующую этим целям.

Организация не ставит в качестве цели деятельность по извлечению прибыли. При получении прибыли она направляется на реализацию уставных целей.

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством и не противоречащую настоящему Уставу.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы предусмотренные ее уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- вести бухгалтерский отчет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, в течение трех дней с момента таких изменений;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Организационная структура

4.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание (далее собрание), которое созывается не реже одного раза в год.

Внеочередные собрания могут созываться по инициативе Правления, председателя Правления, контрольно-ревизионного или по требованию не менее 1/3 членов организации.

4.2. Решение собрания правомочно в случае присутствия на заседании не менее половины членов Организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения по вопросам исключительной компетенции собрания принимаются квалифицированным

большинством голосов $\frac{3}{4}$ от числа присутствующих на собрании членов Организации.

4.3. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- Утверждение Устава;
- Внесение изменений и дополнений в Устав;
- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- Избрание и отзыв членов Правления;
- Избрание и отзыв членов Ревизионной комиссии;
- Заслушивание и утверждение годового отчета о деятельности Организации, годового бухгалтерского баланса;
- Установление сумм вступительных и членских взносов;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

4.4. В период между собраниями деятельностью Организации руководит Правление, избираемое общим собранием на 2 года. Количественный состав правления определяется общим собранием.

Правление Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.5. Правление правомочно принимать решения при присутствии не менее половины его членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. К компетенции правления относится:

- Избрание и отзыв председателя правления;
- Разработка и утверждение программы деятельности организации;
- Утверждение бюджета и отчета об его исполнении, структуры фонда оплаты труда;
- Прием и исключение из членов организации;
- Формирование и распоряжение собственностью Организации, а также привлечение материальных средств на финансирование мероприятий и деятельности Организации;
- Созыв и осуществление подготовки и проведения общего собрания;
- Координация деятельности членов организации;
- Создание предприятий и иных хозяйствующих субъектов. В целях осуществления уставных задач;
- Решение других вопросов деятельности организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания.

По решению Общего собрания полномочия любого из членов Правления могут быть прекращены досрочно. В этом случае на одном из последующих Общих собраний Организации (годовом либо внеочередном) на имеющиеся вакансии членов Правления могут быть избраны новые лица. Срок полномочий вновь избранных членов Правления не может превышать оставшегося срока деятельности данного состава Правления Организации.

4.7. Председатель Правления является высшим должностным лицом Организации. Избирается членами Правления организации сроком на 2 года.

4.8. Председатель Правления:

- организует и руководит работой Правления организации;
- имеет право подписи решений, принятых правлением;
- представляет организацию без доверенности в государственных органах и общественных организациях;
- заключает договоры по финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает структуру, штатное расписание, сметы расходов на содержание аппарата Организации;
- имеет право подписи на финансовых документах.

По решению Правления полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно. В этом случае на одном из последующих заседаний Правления может быть избрано новое лицо. Срок полномочий вновь избранного председателя Правления не может превышать оставшегося срока деятельности данного состава Правления.

4.9. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью. Организации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия, которая проводит свою работу в соответствии с Уставом и законами Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.10. Контрольно-ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года в количестве 3 человек и собирается не реже 1 раза в 3 месяца.

4.11. Контрольно-ревизионная комиссия отчитывается о своей работе перед общим собранием членов организации не реже одного раза в год. В период между собраниями комиссия доводит до сведения Совета организации обо всех обнаруженных недостатках.

По решению Общего собрания полномочия любого из членов Контрольно-ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно. В этом случае на одном из последующих Общих собраний Организации (годовом либо внеочередном) на имеющиеся вакансии членов Контрольно-ревизионной комиссии могут быть избраны новые лица. Срок полномочий вновь избранных членов Контрольно-ревизионной комиссии не может превышать оставшегося срока деятельности данного совета Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

5. Члены организации, их права и обязанности

5.1. Членами организации являются физические лица, достигшие 18 лет и юридические лица – общественные объединения, признающие данный Устав, выражающие поддержку целям Организации и принимающие участие в ее деятельности.

5.2. Членство в Организации строится на основе равенства и обязанностей ее членов. Прием в члены Организации осуществляется Правлением на основании письменного заявления и уплаты членского взноса.

5.3. Размеры вступительного и членского взносов устанавливаются ежегодно общим собранием членов Организации. Ведется журнал учета членов Организации.

5.4. Члены Организации *имеют право:*

- избирать и быть избранным в состав выборочных органов;
- обсуждать на общих собраниях все вопросы деятельности Организации;

- вносить в установленном порядке предложения об изменении настоящего устава;
- участвовать в массовых мероприятиях, проводимых Организацией;
- добровольно выйти из членов Организации, уведомив об этом письменно один месяц Правление организации;
- получать в установленном порядке информацию, касающуюся деятельности Организации;
- получать всестороннюю помощь и поддержку со стороны организации в сфере деятельности, защиту своих прав и интересов.
- контролировать деятельность Правления по достижению уставных целей.

5.5. Члены организации *обязаны*:

- выполнять требования настоящего устава и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- - участвовать в трудовых мероприятиях, укрепляющих материальную базу организации;
- заботиться о престиже организации, не наносить материального и морального ущерба.

5.6. Прекращение членства в организации производится:

- по письменному заявлению члена Организации;
- за нарушение требований Устава – по решению правления Организации или общего собрания;
- за неуплату членских взносов.

5.7. При выходе из Организации членские взносы не возвращаются.

6. Имущество и средства Организации

6.1. В собственности или на ином вещном праве Организации могут находиться: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и ценные бумаги, информационные ресурсы, интеллектуальные ценности и другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, переданное в безвозмездное пользование.

6.2. В собственности организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.3. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.4. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.5. Источники формирования имущества:

- Вступительные и членские взносы индивидуальных и коллективных членов Организации;

- Добровольные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- Доходы от в нереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- Доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- Кредиты банков и иных кредитных учреждений;
- Возможные поступления от государственных органов и органов местного самоуправления.

Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации.

7.1. Изменения и дополнения к данному Уставу принимаются на общем собрании большинством $\frac{3}{4}$ от числа присутствующих на собрании членов Организации.

7.2. Изменения и дополнения приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

8. Прекращение деятельности Организации

8.1. Прекращение деятельности Организации может быть произведено в порядке реорганизации или ликвидации.

Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, выделения и производится по решению Общего собрания квалифицированным большинством голосов $\frac{3}{4}$ от числа присутствующих.

Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством голосов $\frac{3}{4}$ от числа присутствующих, либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Деятельность Организации прекращается ликвидационной миссией, назначаемой Общим собранием или судом. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не предусмотрено законом, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8.3. Государственная регистрация Организации в связи с ее ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Городской общественной организации «Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 91 «Строитель» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 13 мая 2014 года. Учетный номер 0412010391.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Городской общественной организации «Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 91 «Строитель» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Бурятия 22 мая 2014 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2140327103167.

Начальник



М.В. Барнакова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Киселева Оксана Владимировна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022