

Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, на основе Единого квалификационного справочника должностей и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Воспитатель службы «Семья-03» назначается из числа лиц, имеющих педагогическое средне специальное или высшее образование.

1.3. Воспитатель должен иметь опыт работы в должности воспитателя не менее 3-х лет.

1.4. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Воспитатель Службы «Семья 03» принимается и освобождается от должности заведующим МАДОУ «ЦРР- Детский сад № 91 «Строитель».

1.6. Воспитатель Службы «Семья 03» подчиняется руководителю Службы «Семья 03».

1.7. Воспитатель Службы «Семья 03» в своей работе руководствуется и применяет: Конституцию РФ, ст.43; Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правила внутреннего распорядка; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Основными задачами воспитателя Службы «Семья 03» являются:

- изучение интересов, мнений запросов родителей (законных представителей), не реализуемых в других социальных институтах (семье и др.);
- обеспечение оптимальных условий для саморазвития и самореализации родителей (законных представителей) в освоении ими различных социальных ролей;
- создание творческих групп, которые активно делятся своим опытом для построения модели взаимодействия детьми и в семье;
- обеспечение пространства для личностного роста участников сотрудничества;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей);
- повышение уровня психолого-педагогических знаний и расширение педагогического кругозора родителей (законных представителей) за счет пополнения средств и методов воспитания и обучения детей;
- решение проблем воспитания и обучения детей;
- пропаганда здорового образа жизни в семье;
- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса;
- проводит совместные подгрупповые занятия с семьями (2-3 семьи) по образовательной программе ЦРР;
- осуществляет присмотр за детьми в комнате ожидания родителей;
- участвует в работе «Школы здоровой семьи»;
- проводит День семьи.

2.2. Должностные обязанности:

- Просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического

уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье

- Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию
- Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций
- Использование разнообразных приемов, форм и методов с детьми и их родителями (законными представителями).
- Воспитатель Службы «Семья 03» организует педагогическое просвещение родителей.
- Разрабатывает методические рекомендации и подаёт их на согласование старшему воспитателю.
- Проводит консультации для родителей (законных представителей), детей не посещающих ЦРР.
- Проводит для детей и родителей индивидуальные и групповые консультации, конкурсы, выставки, лектории, семинары и др..
- Своевременно оформляет и правильно ведёт документацию.
- Участвует в заседаниях консультативного пункта; лекториях, семинарах для родителей.
- Соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей при проведении занятий.
- Организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных

особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ЦРР.

- Ведет журнал регистрации оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- Ведет журнал запросов родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

Воспитатель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности детей дошкольного возраста; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Воспитатель Службы «Семья 03» имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами ЦРР.

3.2. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках Федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности консультационного центра и совершенствованию форм и методов; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности консультационного центра недостатков.

3.4. Повышать свою квалификацию 1 раз в 3 года.

4. Ответственность

Воспитатель Службы «Семья 03» несет ответственность

4.1. За жизнь и здоровье детей во время проведения консультативной помощи

4.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации

4.3. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия

4.5. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.