

Должностная инструкция руководителя физического воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, на основе Единого квалификационного справочника должностей и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Руководитель физического воспитания Службы «Семья 03» назначается из числа лиц, имеющих педагогическое средне специальное или высшее образование.

1.3. Руководитель физического воспитания должен иметь опыт работы в должности не менее 3-х лет.

1.4. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Руководитель физического воспитания Службы «Семья 03» принимается и освобождается от должности заведующим МАДОУ «ЦРР- Детский сад № 91 «Строитель».

1.6. Руководитель по физической культуре подчиняется руководителю Службы «Семья 03».

1.7. Руководитель физического воспитания Службы «Семья 03» должен знать и в своей работе руководствоваться и применять: Конституцию РФ, ст.43; Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правила внутреннего распорядка; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Основными задачами Руководителя физического воспитания Службы «Семья 03» являются:

- изучение интересов, мнений запросов родителей (законных представителей), не реализуемых в других социальных институтах (семье и др.);
- обеспечение оптимальных условий для саморазвития и самореализации родителей (законных представителей) в освоении ими различных социальных ролей;
- создание творческих групп, которые активно делятся своим опытом для построения модели взаимодействия детьми и в семье;
- обеспечение пространства для личностного роста участников сотрудничества;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей);
- повышение уровня психолого-педагогических знаний и расширение педагогического кругозора родителей (законных представителей) за счет пополнения средств и методов воспитания и обучения детей;
- решение проблем воспитания и обучения детей;
- пропаганда здорового образа жизни в семье;
- проводит консультативно-просветительскую работу по вопросам физического воспитания, профилактики нарушений осанки и плоскостопия;
- направляет родителей в случае необходимости для обследования врачами-специалистами (неврологом, ортопедом);
- участвует в работе «Школы здоровой семьи»;
- проводит День семьи;
- организовывает семейные физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.2. Должностные обязанности:

- Просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.
- Диагностика развития ребенка - изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию
- Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- Использование разнообразных приемов, форм и методов с детьми и их родителями (законными представителями).
- Руководитель физического воспитания проводит консультирование родителей по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания. Консультирует по содержанию занятий с детьми с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей.
- При проведении практических занятий с родителями и детьми обучает владению навыками и техникой выполнения упражнений, консультирует родителей по выполнению упражнений.
- Консультирует родителей по возникшим проблемам, оказанию первой доврачебной помощи, о соблюдении санитарно — гигиенических норм и состоянии помещений.

- Проводит индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка; семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка.
- Ведет журнал регистрации оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- Ведет журнал запросов родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- Руководитель физического воспитания должен знать: дошкольную педагогику, психологию, возрастную физиологию, анатомию; методику физического воспитания дошкольников; санитарно-гигиенические требования; индивидуальные особенности развития личности детей; порядок оказания первой медицинской помощи.

3. Права

3.1. Руководитель физического воспитания Службы «Семья 03» имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами ЦРР.

3.2. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках Федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности консультационного центра и совершенствованию форм и методов; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности консультационного центра недостатков.

3.4. Повышать свою квалификацию 1 раз в 3 года.

4. Ответственность

Руководитель физического воспитания Службы «Семья 03» несет ответственность:

4.1. За жизнь и здоровье родителей с детьми во время проведения консультативной помощи

4.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации

4.3. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия

4.5. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.