

## **Должностная инструкция старшего воспитателя Службы «Семья 03»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, на основе Единого квалификационного справочника должностей и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Старший воспитатель осуществляет руководящую функцию службы «Семья-03».

1.3. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Старший воспитатель Службы «Семья 03» принимается и освобождается от должности заведующим МАДОУ «ЦРР- Детский сад № 91 «Строитель».

1.5. Старший воспитатель Службы «Семья 03» подчиняется руководителю Службы «Семья 03».

1.6. Старший воспитатель Службы «Семья 03» в своей работе руководствуется и применяет: Конституцию РФ, ст.43; Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правила внутреннего распорядка; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

### **2. Основные задачи и обязанности**

2.1. Основными задачами старшего воспитателя Службы «Семья 03»

являются:

- изучение интересов, мнений запросов родителей (законных представителей), не реализуемых в других социальных институтах (семье и др.);
- обеспечение оптимальных условий для саморазвития и самореализации родителей (законных представителей) в освоении ими различных социальных ролей;
- создание творческих групп, которые активно делятся своим опытом для построения модели взаимодействия детьми и в семье;
- обеспечение пространства для личностного роста участников сотрудничества;
  - повышение правовой грамотности родителей (законных представителей);
  - повышение уровня психолого-педагогических знаний и расширение педагогического кругозора родителей (законных представителей) за счет пополнения средств и методов воспитания и обучения детей;
  - решение проблем воспитания и обучения детей;
  - пропаганда здорового образа жизни в семье;
  - организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей;
- разрабатывает методические рекомендации по работе консультационного центра, медиатеку;
- отвечает за создание сайта консультационного центра «Семья-03»;
  - проводит маркетинговую деятельность;
  - участвует в работе «Школы здоровой семьи»;
  - организовывает Дни семьи.

## 2.2. Должностные обязанности:

- Просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического

уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье

- Выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию
- Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций
- Использование разнообразных приемов, форм и методов работы с родителями (законными представителями), а также с гражданами, желающими взять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- Старший воспитатель проектирует, планирует, регулирует и корректирует работу Службы «Семья 03» .
- Собирает и анализирует учебно-педагогическую информацию.
- Осуществляет контроль, делает выводы необходимые для дальнейшего прогнозирования успешной работы Службы «Семья 03» .
- Старший воспитатель участвует в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе; в выборе (разработке) образовательных программ для родителей; в эффективном использовании интеллектуального потенциала специалистов Службы «Семья 03»; в развитии сотрудничества с другими региональными службами , планирует работу с учетом профессиональных навыков, опыта специалистов; участвует в тематических лекториях для родителей; в комплектовании Службы «Семья 03» методическими, учебными пособиями, играми и игрушками.
- Организует методическую работу службы.

Старший воспитатель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные

нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности детей дошкольного возраста; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Права

3.1. Старший воспитатель Службы «Семья 03» имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами ЦРР.

3.2. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках Федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности консультационного центра и совершенствованию форм и методов; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности консультационного центра недостатков.

3.4. Повышать свою квалификацию 1 раз в 3 года.

### 4. Ответственность

Старший воспитатель Службы «Семья 03» несет ответственность

4.1. За жизнь и здоровье родителей и детей во время проведения консультативной помощи

4.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации

4.3. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия

4.5. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.